


使用権原疎明書面（自認書兼使用承諾証明書）

保管場所の位置 (保管場所の住所番地)				(駐車場名称・駐車枠番号)	
自認書の 場合は 記入 不要	使用者	住所			
		氏名	(電話)		
	保管場所の契約者 (使用者と異なる場合)	住所			使用者と契約者の関係 該当に○を付けること 本店・支店・営業所 家族・親族・その他 ()
		氏名	(電話)		
使用期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで				
保管場所の所有者 又は管理者欄 (他に共有者がいる場合は、右欄の空白部に全員の住所・氏名を記載して各々が押印して下さい。)		<p>保管場所の位置欄に記載した土地・建物は、私の所有（管理）であることに相違ありませんので、使用者に対して自動車の保管場所としての使用を承諾したことを証明します。なお、自己使用の場合は本書を自認書とします。本書を添付して申請を行う行政書士 春山 敦（事務所所在地 群馬県前橋市岩神町四丁目2番7号）による補正及び職印での訂正を承諾します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>住 所</p> <p>氏名又は名称</p> <p>電 話 番 号</p>			

日本行政書士会連合会推奨書式

- (注意①) 自認書として使用する場合は、所有者記載欄だけに自署（記名）押印してください。使用承諾証明書として使用する場合は、該当する各欄に記載してください。
(注意②) 補正・訂正の必要が生じた場合は、当該行政書士から所有者（管理者）に連絡した上で訂正します。



警察署長提出用
(行政書士専用)

委任状

受任者 (代理人) 行政書士名 春山 敦
事務所所在地 群馬県前橋市岩神町四丁目 2 番 7 号

私は、上記行政書士を代理人と定め、下記権限を委任します。

記

委任事項

1. 自動車保管場所証明・自動車保管場所届出・自動車保管場所標章交付に係る書類作成、申請、受領、及び加除訂正並びに再申請に関する一切の権限
2. 復代理人選任に関する一切の権限

平成 年 月 日

委任者 (申請者) 住所又は所在
(フリガナ)
氏名又は名称

⑩

(法人の場合) 代表者名

電話番号 ()

(参考)

依頼書 (委任契約書)

申請者の記入すべき事項	車名	型式	車台番号	自動車の大きさ	
				長さ	センチメートル
				幅	センチメートル
				高さ	センチメートル
	自動車の使用本拠の位置				
自動車の保管場所の位置					
上記自動車保管場所の証明・届出に必要な書類の作成、申請、加除訂正及び受領、並びに再申請に関する一切の権限を委任します。					
平成 年 月 日					
行政書士 春山 敦 様					
申請者 (委任契約者)			住所又は所在		
(法人の場合)			氏名又は名称		
			代表者名		
			電話番号 ()		
販売店名 (営業所名)				申請日	月 日
販売店担当者名				警察署名	警察署
入れ替え車両の有無 なし ・ あり	入れ替え車両			受理番号	
	登録番号			交付予定日	月 日
	車台番号			その他	